



**LIKABEHANDLINGS PLAN
MOT
DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE
BEHANDLING**

Läsåret 2013-2014

Vår vision

Vilhelm Mobergsgymnasiet är en liten skola där man inte är anonym och där alla känner sig trygga. Vi visar respekt för varandra och ser det positiva hos varje individ.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SYFTET	s 3
SKOLLEDNINGEN	s 3
Bakgrund	
DEFINITIONER.....	s3
Diskriminering	
Diskriminering kan antingen vara direkt eller indirekt	
Trakasserier eller kränkande behandling	
Trakasserier	
Kränkande behandling/mobbing	
FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE	s 5
KARTLÄGGNING.....	s 5
Årlig kartläggning på skolan	
Arbetsmiljöenkät	
Utvecklingssamtalen	
Utvärderings enkäten	
ANALYS AV KARTLÄGGNINGEN.....	s6
VAD VI GÖR OM NÅGOT HÄNDER.....	s 6
Arbetsgång vid trakasserier eller annan kränkande behandling/mobbing (elev-elev)	
Om mobbningen ej slutar	
Arbetsgång vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling (skolans personal-elev):	
Arbetsgång vid indirekt diskriminering (skolan - elev eller elevgrupp):	
DOKUMENTATION.....	s 10
BILAGOR.....	s 11
Dokumentationsmall	



Likabehandlingsplan för Vilhelm Mobergsgymnasiet

Syftet med likabehandlingsplanen är att förhindra att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling uppstår bland barn eller vuxna på skolan.

Skolledningen: Uppdraget att motverka kränkande behandling är en del av det demokratiska uppdraget. Detta hänger i sin tur samman med hela skolans verksamhet. Arbetet mot kränkande behandling bör ses i ett vidare sammanhang och skall omfatta alla på skolan, d.v.s. elever och vuxna som är delaktiga i skolans verksamhet, vilket också omfattar föräldrar/vårdnadshavare.

Kränkande behandling handlar om såväl individen som den miljö som hon eller han befinner sig i. Orsaker till att kränkningar uppkommer kan sällan enbart kopplas till individer eller miljön. Det handlar istället om samspelet mellan individ och miljö. Allt det vi utsätts för i vår arbetsmiljö påverkar hur vi mår och hur vi uppträder mot varandra. Vi är varandras arbetsmiljö.

Bakgrund:

I januari 2009 trädde lagen mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever i kraft. Då fick förskolor och skolor en ny skyldighet att arbeta aktivt för att förebygga diskriminering och kränkning av elever. Denna plan bygger på en sammanslagning av diskrimineringslagen gällande diskriminering och trakasserier (1 kap § 4 och 2 kap § 19) och skollagens förbud mot kränkande behandling (kap 14 a).

Diskrimineringslagen (2008:567) har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Diskrimineringsombudsmannen utövar tillsyn över lagen.

I skollagen (1985:1100) 14 kap regleras skolans ansvar att motverka kränkande behandling av barn och elever genom ett målinriktat arbete. Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Lag (2008:571). Varje år ska en plan upprättas med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som man avser att påbörja under det kommande året.



Definitioner:

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Diskriminering kan till exempel ske genom skolans regler, dokument eller rutiner.

En elev kan också bli diskriminerad om eleven blir särbehandlad på grund av t.ex. en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder eller dylikt.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt

- Direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna
- Indirekt diskriminering kan vara att diskriminera genom att behandla alla lika. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev.

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- texter och bilder (sociala medier).

Trakasserier

är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med:

- kön = att någon är kvinna eller man.
- etnisk tillhörighet = nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.
- religion eller annan trosuppfattning = tillhörighet av religiös uppfattning som är av annan trosuppfattning.
- funktionshinder = varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.
- sexuell läggning = homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.
- könsöverskridande identitet eller uttryck = att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.
- ålder = uppnådd levnadslängd.



Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Trakasserier är även när en någon kränks på grund av en anhörig eller närståendes sexuella läggning, funktionshinder med mera.

Kränkande behandling/ Mobbning

Kränkande behandling och mobbning är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att retas, frysa ut någon, knuffas eller att rycka någon i håret. Mobbning är när en eller flera utför kränkande handlingar upprepade gånger över tid. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande handlingar/mobbning.

Främjande och förebyggande:

Det arbete vi gör för att förhindra att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling uppstår ser ut på följande sätt:

- Personalen verkar för god stämning på skolan och är förebilder. Vi bemöter elever och varandra med respekt och empati, samtidigt som vi är beredda att sätta tydliga gränser.
- Genomgång av skolans ordningsregler sker under klassråd i början av varje läsår, varvid dessa också revideras. Särskilt skall begreppet ”bemötande” diskuteras. Vi skall arbeta för ett förhållningssätt, snarare än pekpinna. Ansvarig är mentor.
- Likabehandlingsplanen tas upp till genomarbetning och diskussion vid ett klassråd under hösten. Ansvarig är mentor.
- Föräldrarna informeras om likabehandlingsplanen, ordningsregler m fl dokument vid föräldramöte på hösten i åk 1. Detta skall också finnas som information på skolans hemsida. Ansvarig är rektor.
- Skolan ska ha minst en temadag/termin där vi arbetar med viktiga etiska teman: Under läsåret 2012-13; Teaterföreställning med efterföljande debatt om utanförskap och värderingar. Temadag i Sex och samlevnad, könsroller m m. Ansvarig är kulturgruppen.

Kartläggning:

Årlig kartläggning på skolan:

För att få reda på om och i så fall var det finns diskriminering och kränkande behandling på skolan gör vi årligen en kartläggning kring detta.

Elever, personal och föräldrar deltar på olika sätt och kan på så vis hjälpa oss att kunna sätta in relevanta åtgärder i det förebyggande arbetet på skolan. Kartläggningen genomförs från mitten av vårterminen och fram till början på höstterminen.



Arbetsmiljöenkät:

En årlig enkät kring arbetsmiljöfrågor besvaras varje vår av elever i åk 2. Där finns frågor kring trivsel, trygghet, arbetssätt m.m. Enkäten analyseras av personal och elevråd för vidare behandling i skolkonferensen. **Ansvarig är miljöansvarig rektor.**

Utvecklingssamtalen:

Vid varje utvecklingssamtal i skolan tar mentorn upp frågan kring kränkningar. **Ansvarig är mentor.**

Utvärderingsenkäten:

Den stora utvärderingsenkäten i mars/april innehåller frågeställningar som belyser frågor om likabehandling. **Ansvarig är rektor.**

Analys av kartläggningen:

Analys/Utvärdering sker i slutet av varje läsår och ny plan för kommande läsår upprättas i samband med höstterminsstarten. **Ansvarig är rektor.**

Vad vi gör om någonting händer:

När det kommer till kännedom att elever utsätts för diskriminering eller annan kränkande behandling är rektor ansvarig att se till att en utredning inleds skyndsamt.

Arbetsgång vid trakasserier eller annan kränkande behandling (elev-elev)

1. Mentor eller annan berörd personal på skolan har samtal med de inblandade och utreder vad som hänt så snart som möjligt (små konflikter kan lösas redan här).

2. Vid behov genomförs samtal med alla inblandade och man gör tillsammans en överenskommelse så att händelsen ej ska upprepas.

- Uppföljning inom 1-2 veckor av ärendet.
- Skriftlig dokumentation av ärendet.

3. Vid allvarliga former av kränkningar/mobbning tas kontakt med hemmet (om det gäller omyndiga) och skolan har samtal med alla inblandade. Information samlas in om mobbningen. Först samtalar man med den som kom med information om mobbningen och sedan den som blivit utsatt och dess föräldrar. Vid behov erbjuds kontakt med kurator, skolpsykolog, skolsköterska och socialtjänst.

- Oanmält samtal med mobbarna.
- Samtal hem till mobbarnas föräldrar.
- Uppföljningssamtal med mobbarna.
- Samtal med den som blivit utsatt.
- Uppföljningssamtal med mobbarna efter 1-2 veckor.
 - Skriftlig dokumentation av ärendet.



Om mobbningen ej slutar sker tillrättavisning enligt gymnasieförordningen:

Eftersom mobbing betraktas som allvarlig förseelse varnas eleven skriftligt i enlighet med Gymnasieförordningen Kap 6, §22. Varningen meddelas hemmet om den studerande är under 18 år.

Upprepad allvarlig förseelse kan leda till viss tids avstängning, max 3 terminer (Gymnasieförordningen Kap 6, §23).

Om allvarligt hot eller våld föreligger skall detta polisanmälas av rektor.

Arbetsgång vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling (skolans personal-elev):

Om en personal misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling av ett barn eller en elev bör rektor eller någon med motsvarande ledningsfunktion ansvara för utredningen.

1. Rektor eller motsvarande träffar var och en av de som är inblandade vid enskilda samtal.
2. Rektor beslutar efter att ha lyssnat på alla parter vilka åtgärder som skall sättas in.
3. Åtgärderna dokumenteras.
4. Rektor följer upp med berörda parter efter 2-3 veckor.
5. Kvarstår kränkningarna går ärendet vidare till bildningschef för vidare åtgärder.

Arbetsgång vid indirekt diskriminering (skolan - elev eller elevgrupp):

1. Rektor eller motsvarande träffar elev eller elevgrupp för samtal kring den upplevda diskrimineringen.
2. Rektor gör utifrån det tillsammans med skolans personal en bedömning vilka åtgärder skolan skall vidta för att diskrimineringen skall upphöra och hur skolan ska arbeta för att motverka att en liknande situation uppstår.
3. Rektor kontaktar berörda vårdnadshavare och informerar om mötet med elev/elevgrupp och hur skolan kommer att arbeta med ärendet för att lösa det.
4. Uppföljning med berörda parter efter, en utifrån ärendet, lämplig tid.
5. Skriftlig dokumentation av ärendet.

Dokumentation:

Dokumentation sker kontinuerligt i ärenden kring kränkning/trakasserier och diskriminering. Förvaring av förda anteckningar sker på rektorsexpeditionen. Varje personal ansvarar för att en dokumentering sker. Inkomna skrivelser från föräldrar och andra sparas och arkiveras på rektorsexpeditionen.

En gång per månad går rektor och personal igenom pärmen så att man kan se var händelserna sker och vilka som är inblandade. Dokumentationen ska ge svar på frågorna:

- När hände det?
- Var hände det?
- Vilka var inblandade?
- Vad var det som hände?



- Hur agerar vi? Åtgärder?
- Vad gör vi för att förhindra att det händer igen?

Bilaga:

Blankett för dokumentation